

泰国 Non-B 工作签证与 Work Permit 办理指南

工作签证、工作许可与雇主/员工材料的前期梳理

重要说明：本文依据用户提供的资料整理，签证、工作许可、材料、比例及办理时限可能随政策、身份、公司资质与项目类型变化。正式办理前，请以泰国劳工部、移民局、电子签证系统及相关使领馆最新要求为准。

一、相关官方信息入口

泰国电子签证系统（e-Visa）：在线申请各类泰国签证。

<https://www.thaievisa.go.th/>

泰国电子入境卡（TDAC）：资料注明自2025年5月1日起，外国旅客入境泰国前需提前填写。

<https://tdac.immigration.go.th>

e-Work Permit：泰国劳工部工作许可线上系统。

<https://e-workpermit.doe.go.th/>

泰国劳工部：查询工作签证、雇佣法规及外籍员工管理政策。

<https://www.mol.go.th/>

二、Non-B 与 Work Permit 的基本关系

资料中将两者区分为：工作签证（Non-B）是合法居留凭证，而工作许可（Work Permit）是合法工作凭证。

1. 雇主（泰国公司）资质要求

- 公司必须正式注册为法人实体。
- 资料中写明注册资本需实缴至少200万泰铢。
- 资料中写明需雇佣至少4名泰国本地员工，并为其缴纳社保满3个月（泰籍与外籍员工比例为4:1）。

2. 外籍员工个人要求

- 具备与拟任职位相匹配的学历背景及工作经验。
- 资料中写明中国公民薪资需达到每月35,000泰铢的标准。
- 不得从事泰国法律禁止外籍人士从事的职业。

三、办理全流程与材料清单

第一阶段：雇主申请工作许可预批（WP3）

- 办理地：泰国劳工部。

- 雇主材料：公司营业执照、税务登记证、股东名单、财务报表、雇佣外籍员工必要性说明、员工简历及学历证明、劳动合同草稿、公司租赁合同等。
- 结果：资料中给出的参考时间约7-10个工作日，审核通过后出具 WP3 批准函。

第二阶段：员工在国内申请 Non-B 签证

办理方式：通过泰国电子签证系统 e-Visa 在线申请。

员工个人材料：

- 有效期6个月以上的护照原件/扫描件。
- 近6个月内拍摄的白底彩色证件照（3.5 × 4.5cm）。
- 无犯罪记录证明（资料中写明需公证及双认证）。
- 学历证书及工作简历（资料中写明需公证及双认证）。
- 个人资金证明（资料中写明单人不少于20,000泰铢）。

泰方雇主材料：

- WP3批准函或BOI批文。
- 公司营业执照、注册文件（DBD）、税单及公司简介。
- 邀请函/聘用函及正式劳动合同。
- 中方公司的派遣函及营业执照（适用于中方外派员工）。

资料中写明，该阶段结果通常为获批90天有效期的 Non-B 商务签证。

第三阶段：入境泰国后办理工作许可与签证延期

1. 持 Non-B

签证入境后，资料中写明雇主需在15个工作日内向劳工部提交正式工作许可申请，并附体检报告等材料。

2. 取得工作许可后，在 Non-B

签证到期前前往移民局申请签证延期，资料中描述为转换为1年有效期的工作签证。

3. 后续合规：资料中写明持有工作签证期间，外籍员工需每90天向移民局进行居住地址报到。

四、BOI 项目的特殊情况

资料备注：若泰国公司获得 BOI 认证，或申请人属于高技能人才，可能适用 BOI 签证或 SMART 签证等不同安排，审批流程和外籍员工雇佣条件可能不同。